

Die ev.-luth. Kirchengemeinden Tegernsee und Bad Wiessee suchen ab Mai  
(oder später)

## **eine Bürokraft** (m/w/d) mit ca. 15–20 Wochenstunden.

Die Pfarrämter haben eine zentrale Stellung im Leben der Kirchengemeinden am Tegernsee. Sie erfüllen organisatorische, administrative und projektbezogene Aufgaben und behalten dabei immer die Menschen im Blick.

**Tätigkeitsbereiche sind neben allgemeinen Verwaltungsarbeiten insbesondere:**

- Kontakt zu Menschen (persönlich, telefonisch, per Mail)
- Organisation von Aufgaben und Abläufen
- Verwaltung und Organisation von Terminen

**Wir bieten:**

- Ein vielfältiges Aufgabengebiet, nahe am Menschen in allen Lebenssituationen
- Engagierte Mitarbeitende
- Bezahlung nach TVL mit den üblichen sozialen Leistungen

**Wir erwarten:**

- Freude am Kontakt mit Menschen und Einfühlungsvermögen
- gute PC-Kenntnisse
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Zugehörigkeit zur evangelischen oder katholischen Kirche oder einem Mitglied der AöK.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10. März an  
Pfarramt Tegernsee, Hochfeldstr. 27, 83646 Tegernsee.**